CommSy Grundlagen

CC-Lizenz (by-nc-sa)
2006 - 2017 CommSy-Team

Inhalt

1 Die CommSy Grundlagen 3
2 Die CommSy-Leiste 4
3 Die Navigation (ehemals Rubrik-Leiste) 5
4 Die Listenansicht in einer Rubrik 6
5 Die Detailansicht eines CommSy-Eintrags 7
6 Seitenspalte in der Listenansicht der Rubriken 9
7 Nutzungshinweise für die Rubriken 10

1 Die CommSy Grundlagen

In dieser Handreichung werden die Grundlagen für das Arbeiten mit CommSy geschaffen. Da sich die weiteren Handreichungen auf diese Grundlagen stützten, ist es ratsam, die CommSy-Grundlagen zu kennen.

Um Ihnen einen Überblick zu geben, welche Icons und Buttons in CommSy verwendet werden, finden Sie in den nachfolgenden Tabellen alle Icons und Buttons mit Erklärung:

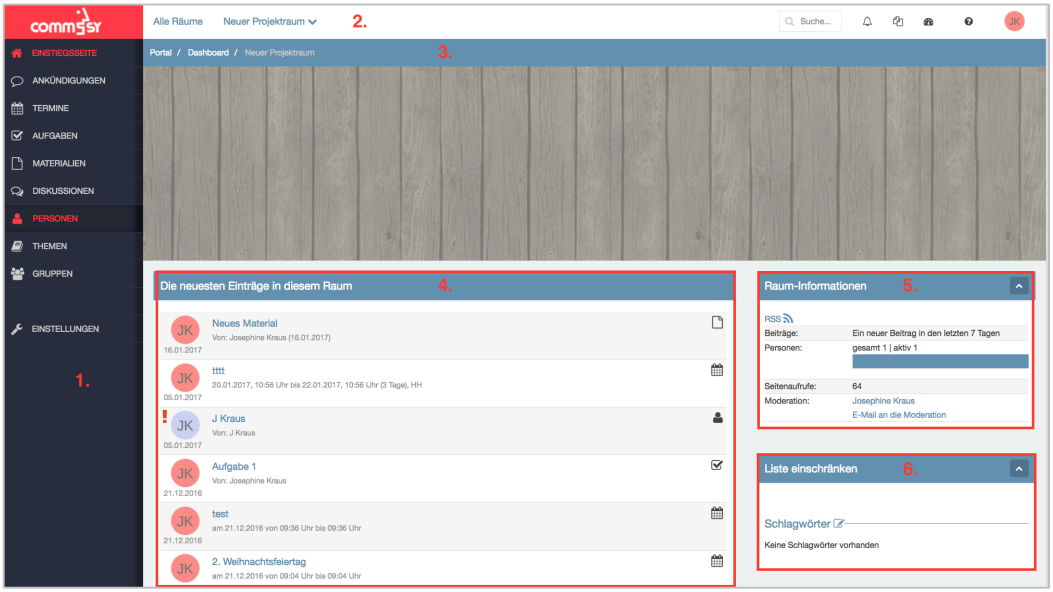

Abb. 1: Aufbau der Einstiegsseite eines CommSy-Raumes.

1 = Navigation mit Rubriken

2 = CommSy-Leiste

3 = Krümelpfad

4 = Feed (eine nachladende Liste von Einträgen)

5 = Raum-Informationen

6 = Filter-Bereich (Schlagwörter, Kategorien)

CC-Lizenz (by-nc-sa)
2006 - 2017 CommSy-Team

2 Die CommSy-Leiste

Die CommSy-Leiste stellt Ihren persönlichen und raumübergreifenden Bereich in CommSy dar. Ein großer Vorteil der CommSy-Leiste ist, dass Sie diese in all Ihren CommSy-Räumen aufrufen und verwalten können.

Abb. 2: Die CommSy-Leiste.

Icon	Erklärung
JK	**Account, Raumprofil, Logout** Hier werden Ihre Initialen mit einer zufälligen Farbe oder ein von Ihnen hinterlegtes Bild angezeigt. Wenn Sie mit Ihrer Computermauls über dieses Icon ziehen, stehen Ihnen drei verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung. Der Account stellt alle Daten dar, die global für Ihre Mitgliedschaft in CommSy stehen. So z.B. Ihre Kennung, Ihr Passwort und Ihre Mailadresse, die Sie als Zugangsdaten benötigen. In Ihrem Raumprofil können Sie spezielle Einstellungen für den Raum vornehmen, indem Sie sich gerade befinden. So können Sie z.B. andere Mailadresse in verschiedenen Räumen verwenden. Mit Logout melden Sie sich wie gewohnt vom CommSy ab.
	Persönlicher Bereich Über dieses Icon gelangen Sie zu Ihren persönlichen Bereich in CommSy. Dort werden Ihnen die neuesten Einträge gesammelt aus allen Räumen, in denen Sie Mitglied sind angezeigt. Zudem haben Sie die Möglichkeit CommSy-Einträgen, die nur für Sie bestimmt sind zu erstellen.
	Kopien Über dieses Icon gelangen Sie zu Ihren kopierten CommSy-Einträgen.

Weitere Informationen zur CommSy-Leiste finden Sie in der Handreichung „*Die CommSy-Leiste*“.

CC-Lizenz (by-nc-sa)
2006 - 2017 CommSy-Team

3 Die Navigation (ehemals Rubrik-Leiste)

In der Navigation sind Idie Rubriken des CommSy-Raumes dargestellt. Für Moderatoren ist zudem auch das Icon für die Raumeinstellungen in der Navigation sichtbar.

Abb. 3: Die Navigation mit den Rubriken und den Raumeinstellungen für Moderatoren.

Die Anordnung der Rubriken in der Navigation ist frei wählbar. Auch müssen nicht alle Rubriken angezeigt werden. Alle Änderungen der Darstellung der Rubriken können in den Raumeinstellungen von den Moderatoren vorgenommen werden.

CommSy bietet die Möglichkeit, verschiedene CommSy-Raumtypen zu erstellen. Je nach CommSy-Raumtyp stehen dann unterschiedliche Rubriken zur Verfügung.

Weitere Informationen zum Profil finden Sie in der Handreichung *„Das CommSy-Profil“*.

Weitere Informationen zu den Einstellungsmöglichkeiten für Modertoren finden Sie in der Handreichung *„Raumkonfiguration für Moderatoren“*.

CC-Lizenz (by-nc-sa)
2006 - 2017 CommSy-Team

4 Die Listenansicht in einer Rubrik

Klicken Sie eine Rubrik an, gelangen Sie in die Listenansicht. Dort haben Sie einen Feed, der die Einträge der Rubrik enthält und automatisch nachlädt. Zudem enthält dieser Feed die Drop-Down-Listen „Einträge sortieren“ und „Aktion auswählen“.

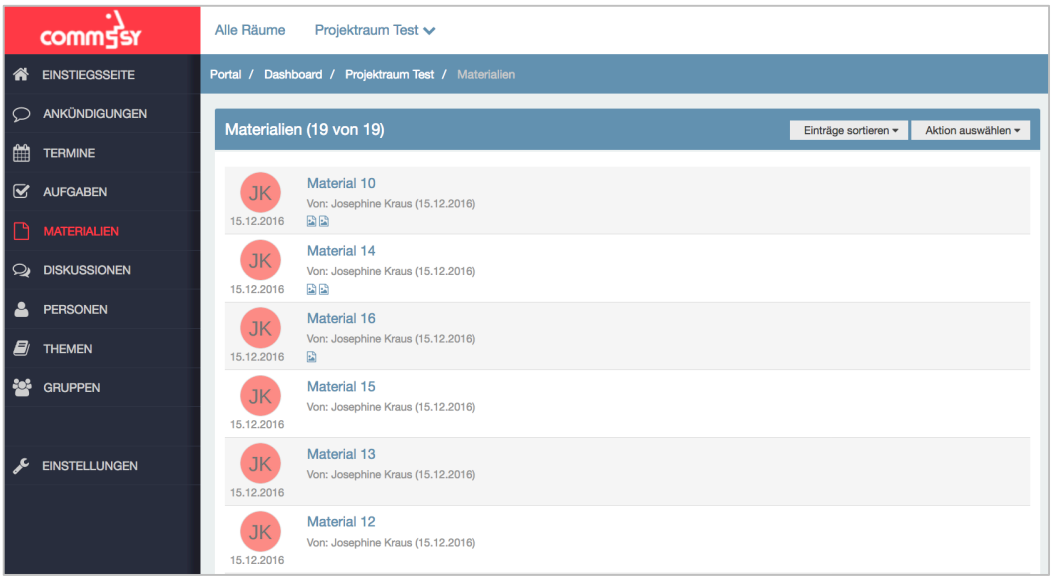

Abb. 4: Listenansicht in der Rubrik „Materialien“.

Die Drop-Down-Liste „Einträge sortieren“ ermöglichen Ihnen die Listenansicht in der Rubrik nach bestimmten Kriterien, wie Titel, Bearbeiter und Bearbeitungsdatum zu sortieren.

In der Drop-Down-Liste „Aktion auswählen“ finden Sie eine Reihe von Aktionen, wie

- „Neuer Eintrag“
- „Drucken“
- „als gelesen markieren“
- „Kopieren“
- „Herunterladen“
- „Löschen“

Diese Aktionen können Sie für die Liste und/oder die Einträge in der Liste ausführen.

CC-Lizenz (by-nc-sa)
2006 - 2017 CommSy-Team

5 Die Detailansicht eines CommSy-Eintrags

Ein CommSy-Eintrag ist in der Detailansicht in mehrere Bereiche untergliedert. Diese Bereiche unterscheiden sich je nach Rubrik.

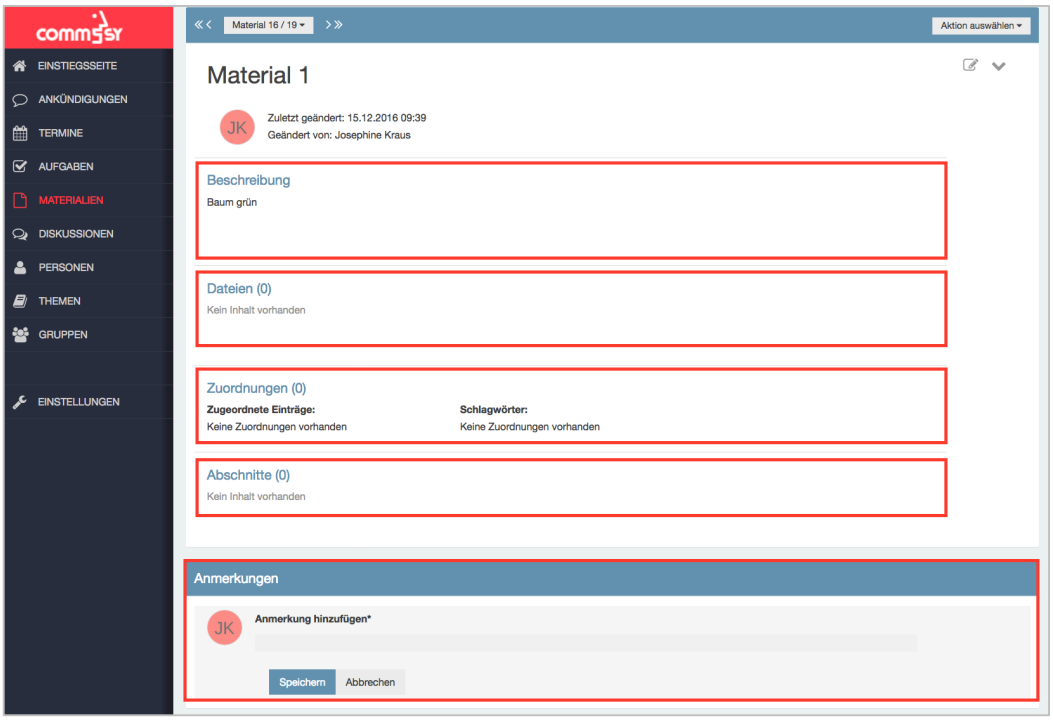

Abb. 5: Die Detailansicht eines Materials mit den Bereichen „Beschreibung“, „Dateien“, „Zuordnungen“, „Workflow“ und „Abschnitte“ sowie der der Möglichkeit Anmerkungen zu verfassen.

CC-Lizenz (by-nc-sa)
2006 - 2017 CommSy-Team

So gehen Sie vor, um einen CommSy-Eintrag zu ändern:

- Rechts in den Bereichen eines CommSy-Eintrages, sehen Sie zwei Icons, wenn Sie den Mauszeiger dorthin bewegen.

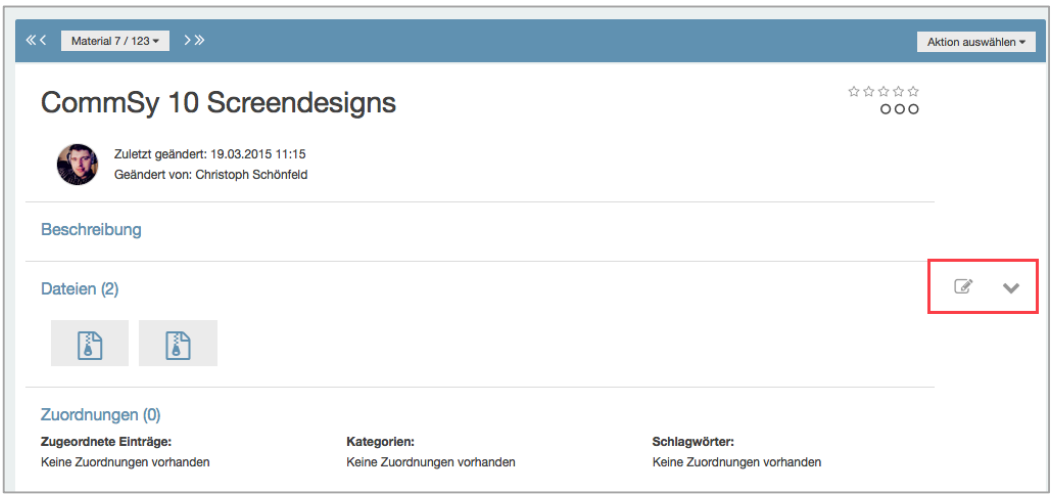

Abb. 6: Die Icons „bearbeiten“ und „mehr“ im Bereich „Dateien“.

- Mit dem rechten Icon „**mehr**“ klappen Sie den Bereich aus. Beispielsweise, wenn ein CommSy-Eintrag eine längere Beschreibung hat.
- Das linke Icon „**bearbeiten**“ klicken Sie an um in dem Bereich Änderungen vorzunehmen.

Weitere Informationen zum Erstellen und Bearbeiten von CommSy-Einträgen finden Sie in der Handreichung „*Material-Eintrag erstellen*“.

So gehen Sie vor, um eine Anmerkung zu einem CommSy-Eintrag zu schreiben:

- Klicken Sie auf die jeweilige Rubrik in der Navigation.
- Klicken Sie auf den Titel des CommSy-Eintrags zu dem Sie eine Anmerkung schreiben möchten.
- Scrollen Sie ganz an das Ende des CommSy-Eintrages und klicken Sie in den Bereich „Anmerkung hinzufügen“.
- Nun können Sie in das Feld klicken und Ihre Anmerkung eingeben. Zum Schluss mit einem Klick auf „**Speichern**“ abschließen.

CC-Lizenz (by-nc-sa)
2006 - 2017 CommSy-Team

6 Seitenspalte in der Listenansicht der Rubriken

Die rechte Seitenspalte dient dem Filtern der nachladenden Feed-Liste. Dort werden je nach Rubrik unterschiedliche Filter, Schlagwörter und Kategorien (soweit für den Raum aktiviert) angezeigt. Mithilfe dieser Filter lassen sich Einträge schnell und präzise finden.

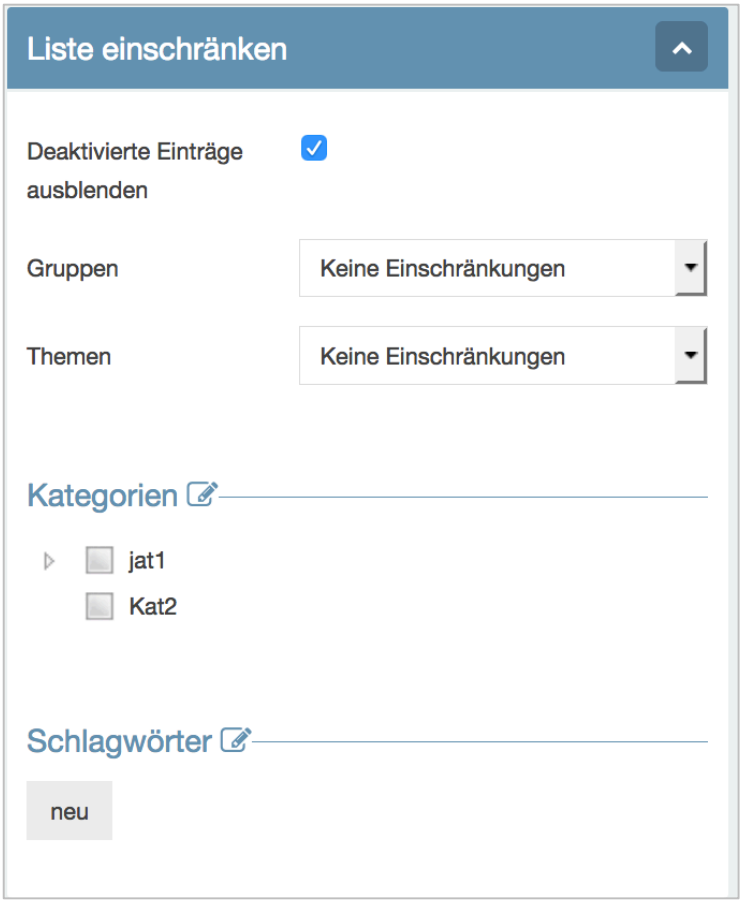

Abb. 7: Rechte Seitenspalte eines CommSy-Raums.

CC-Lizenz (by-nc-sa)
2006 - 2017 CommSy-Team

7 Nutzungshinweise für die Rubriken

Sind Nutzungshinweise für die jeweilige Rubrik aktiviert, werden diese über der Seitenspalte „Liste einschränken“ angezeigt.

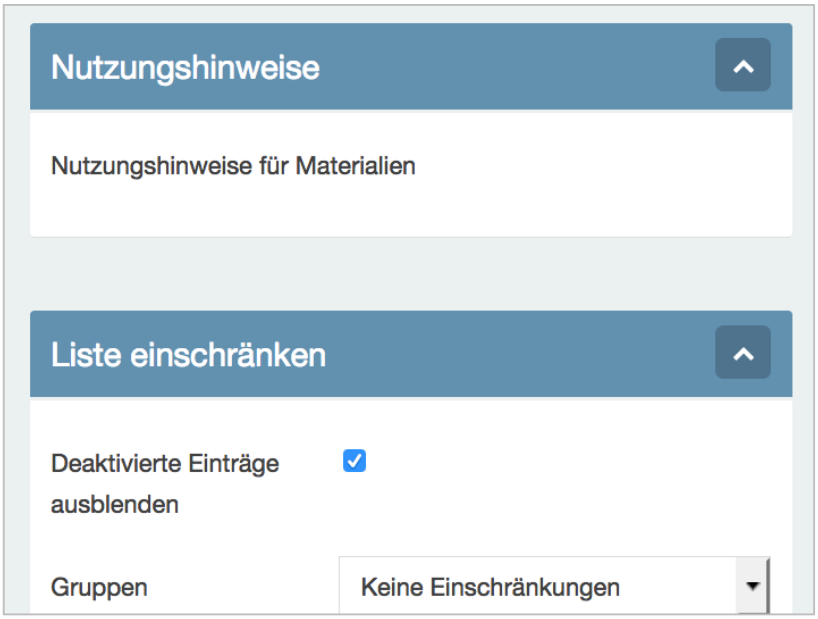

Abb. 8: Rechte Seitenspalte eines CommSy-Raums.

CC-Lizenz (by-nc-sa)
2006 - 2017 CommSy-Team