



Wie eröffne ich einen Gruppenraum?

1 Gruppenraum

In Commsy gibt es verschiedene Raumtypen. So können in einem Klassenraum weitere Gruppenräume erstellt werden, in denen nur Mitglieder des Klassenraumes die Möglichkeit haben die Teilnahme zu beantragen.

2 Gruppenraum eröffnen – Gegenüberstellung Commsy 9 und 8

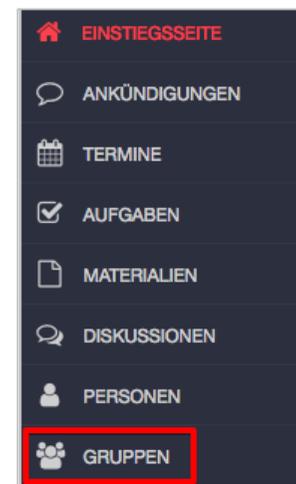
Commsy 8:

Um einen Gruppenraum zu eröffnen, klicken Sie in der Rubrikleiste auf „**Gruppen**“.

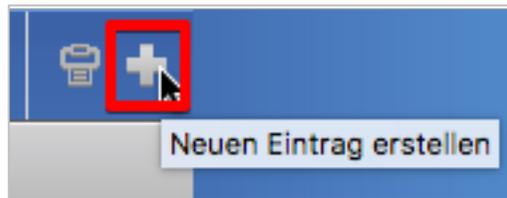


Commsy 9:

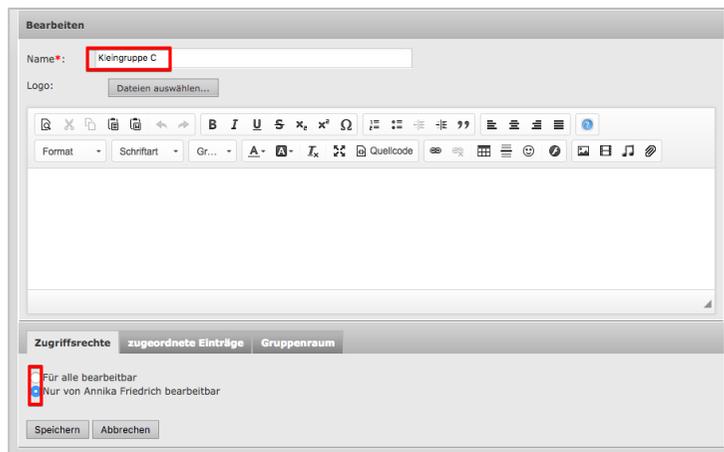
Um einen Gruppenraum zu eröffnen, klicken Sie in der Navigation auf „**Gruppen**“.



Klicken Sie rechts auf das Icon „**Neuen Eintrag erstellen**“.



Geben Sie einen „**Namen**“ für den Gruppenraum ein und entscheiden Sie, ob der Raum auch von anderen Personen „**bearbeitbar**“ sein soll.



Wählen Sie unter „**Aktion auswählen**“, „**Neuer Eintrag**“ aus.



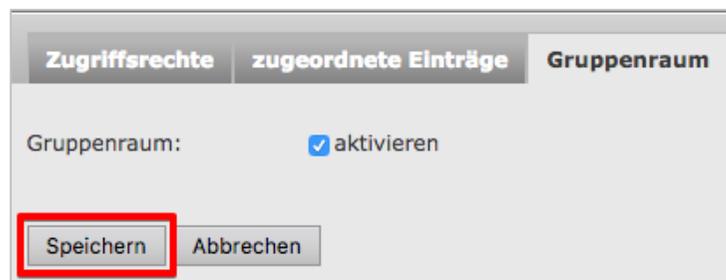
Geben Sie einen „**Titel**“ für den Gruppenraum ein und entscheiden Sie, ob der Raum auch von anderen Personen „**bearbeitbar**“ sein soll. „**Speichern**“ Sie ihre Eingabe.



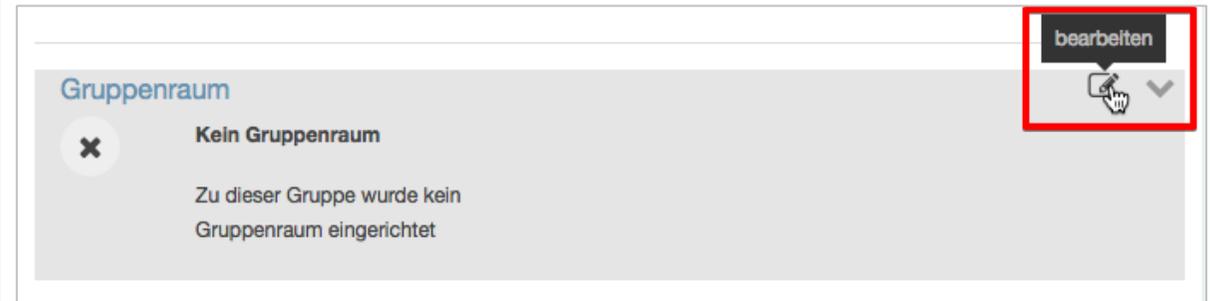
Wechseln Sie in den Reiter Gruppenraum und setzen Sie das Häkchen, um den Gruppenraum zu „aktivieren“.



„Speichern“ Sie Ihre Eingaben.



Um den Gruppenraum zu aktivieren, klicken Sie rechts im Bereich „Gruppenraum“ auf das Symbol „bearbeiten“.



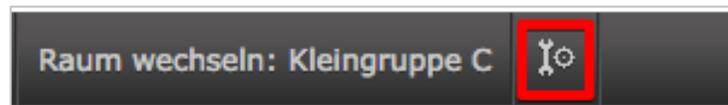
Setzen Sie das Häkchen, um den Gruppenraum zu „aktivieren“. „Speichern“ Sie Ihre Eingabe.



„Betreten“ Sie den Gruppenraum.



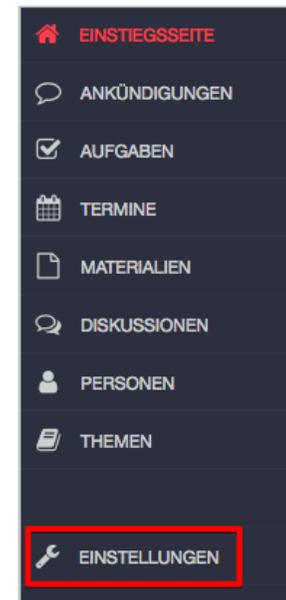
Öffnen Sie über die CommSy-Leiste die „Einstellungen“.



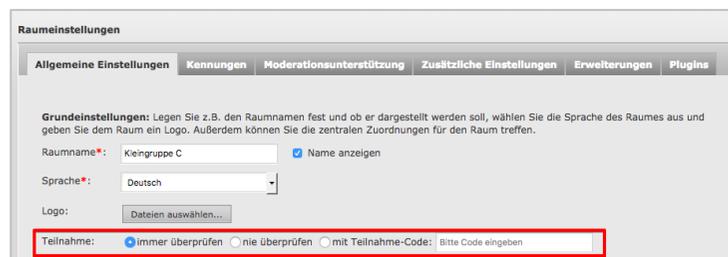
„Betreten“ Sie den Gruppenraum.



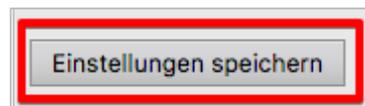
Klicken Sie in der Navigation auf „Einstellungen“.



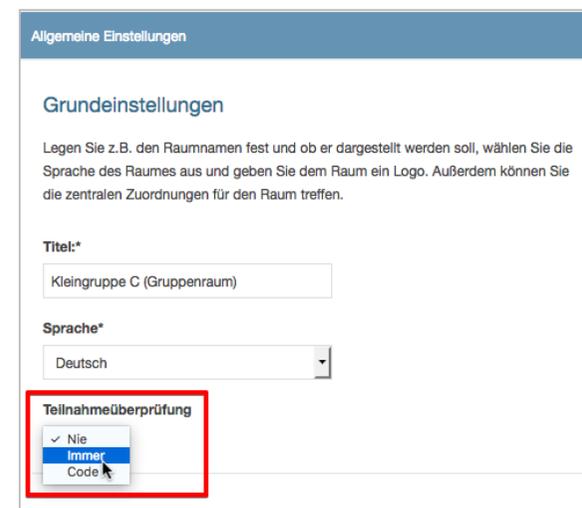
Entscheiden Sie in den „**Allgemeinen Einstellungen**“, ob bei Personen, die den Gruppenraum zum ersten Mal betreten möchten, eine „**Teilnahmeüberprüfung**“, „*nie*“, „*immer*“ oder durch einen „*Code*“ durchgeführt werden soll.



Klicken Sie unten auf der Seite auf „**Einstellungen speichern**“.



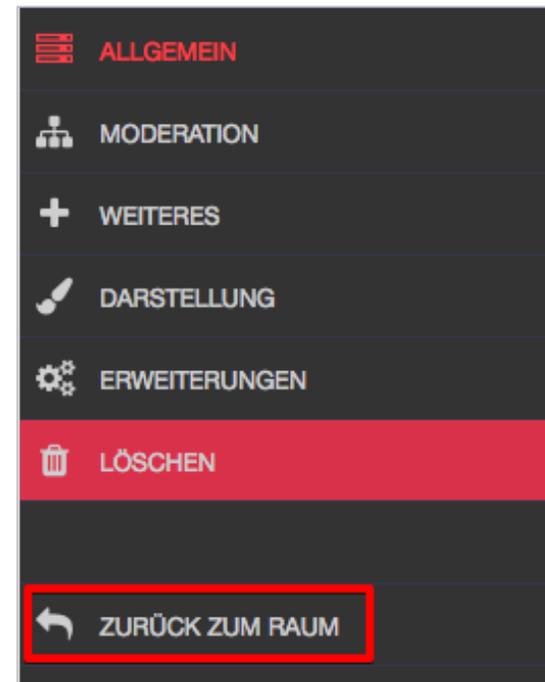
Entscheiden Sie über ein Drop-Down-Menü in den „**Allgemeinen Einstellungen**“, ob bei Personen, die den Gruppenraum zum ersten Mal betreten möchten, eine „**Teilnahmeüberprüfung**“, „*nie*“, „*immer*“ oder durch einen „*Code*“ durchgeführt werden soll.



„**Speichern**“ Sie Ihre Eingabe ganz unten auf der Seite.



Klicken Sie in der Navigation auf „Zurück zum Raum“, um die „Einstellungen“ zu verlassen.



Weitere Informationen zu den Raumeinstellungen finden Sie in der Handreichung „CommSy 9 – Konfiguration für ModeratorInnen“.