



Wie schalte ich Kennung für meinen CommSy-Raum frei?

1 Kennungen freischalten

In einem CommSy-Raum wird zwischen verschiedenen Benutzerrollen unterschieden:

- BenutzerIn
- LesendeR BenutzerIn
- ModeratorIn
- AnsprechpartnerIn

2 Eine Kennung als BenutzerIn freischalten – Gegenüberstellung CommSy 9 und 8

CommSy 8:

Nachdem sich eine Person für Ihren CommSy-Raum angemeldet hat, erhalten Sie eine E-Mail. Diese E-Mail enthält einen Link, mit dem Sie direkt in die Raumeinstellungen des CommSy-Raums gelangen.

[Diese E-Mail wurde am 11.05.2017 um 09:36 Uhr automatisch vom System verschickt.]

j pez hat sich mit der Kennung [jp1] für den Klassenraum test angemeldet.

Die Informationen im Einzelnen:
 Name: Maxine Mustermann
 Kennung: jp1
 E-Mail Adresse: kraus@effective-webwork.de

Die Kennung muss noch freigeschaltet werden.

Dies E-Mail wurde versendet an:
 Josephine Kraus

Zur Freischaltung folgen Sie bitte diesem Link:
<http://schulintern.sh.schulcommsy.de/commsy.php?cid=2356529&mod=account&fct=index&selstatus=1>

CommSy 9:

Nachdem sich eine Person für Ihren CommSy-Raum angemeldet hat, erhalten Sie eine E-Mail. Diese E-Mail enthält einen Link, mit dem Sie direkt in den CommSy-Raum in die Rubrik „**Personen**“ gelangen.

[Diese E-Mail wurde am 10.05.2017 um 15:10 Uhr automatisch vom System verschickt.]

Maxine Mustermann hat sich mit der Kennung [Maxine1] für den Klassenraum Neuer Projektraum angemeldet.

Die Informationen im Einzelnen:
 Name: Maxine Mustermann
 Kennung: Maxine1
 E-Mail Adresse: kraus@effective-webwork.de

Die Kennung muss noch freigeschaltet werden.

Dies E-Mail wurde versendet an:
 Max Mustermann
 Christoph Schönfeld

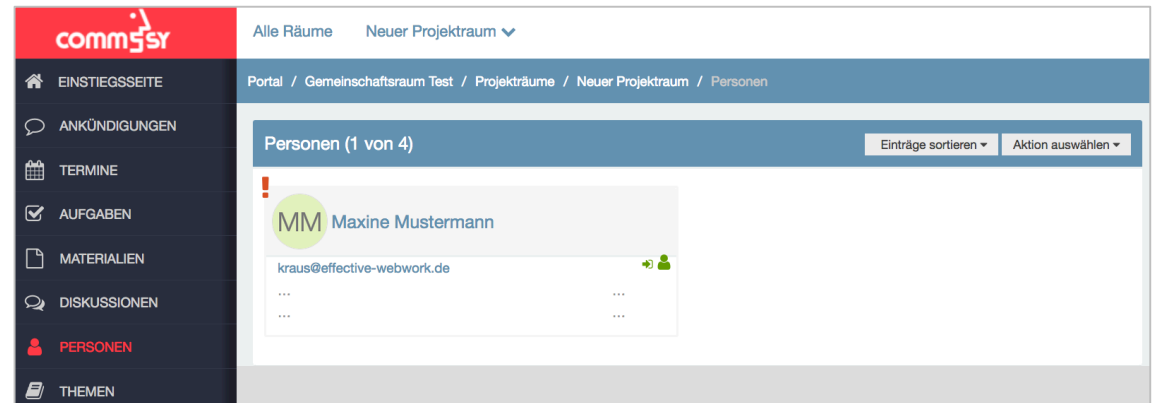
Zur Freischaltung folgen Sie bitte diesem Link:
http://ci.commsy.net/room/263/user?user_filter%5Buser_status%5D=1

2 Eine Kennung als BenutzerIn freischalten – Gegenüberstellung CommSy 9 und 8

Hier sehen Sie alle Personen, die noch nicht für Ihren CommSy-Raum freigeschaltet wurden und können diese Personen als Benutzer für Ihren CommSy-Raum freischalten.

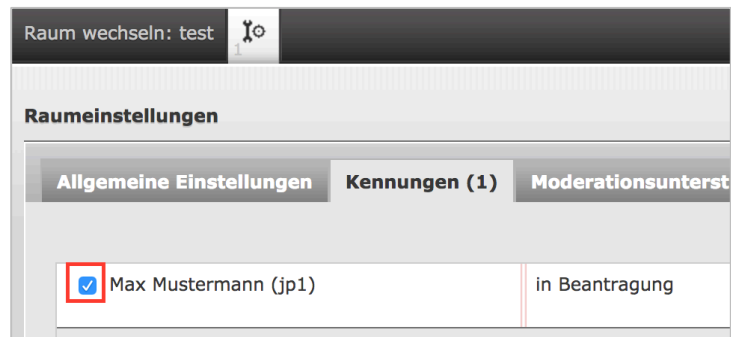


Hier sehen Sie alle Personen, die noch nicht für Ihren CommSy-Raum freigeschaltet wurden und können diese Personen als Benutzer für Ihren CommSy-Raum freischalten.

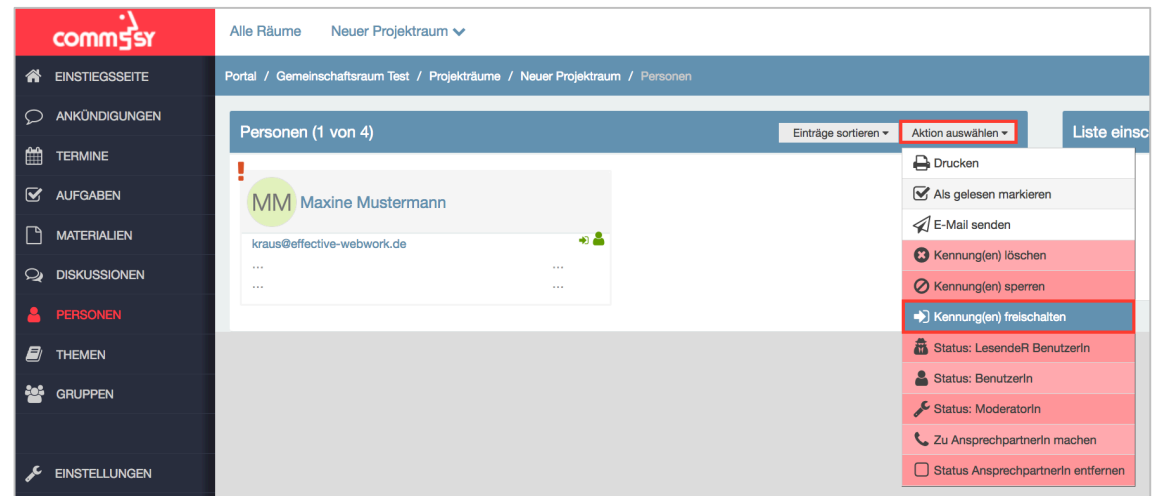


2 Eine Kennung als BenutzerIn freischalten – Gegenüberstellung CommSy 9 und 8

Um die Person freizuschalten, klicken Sie das Kästchen vor dieser an, um sie zu markieren.

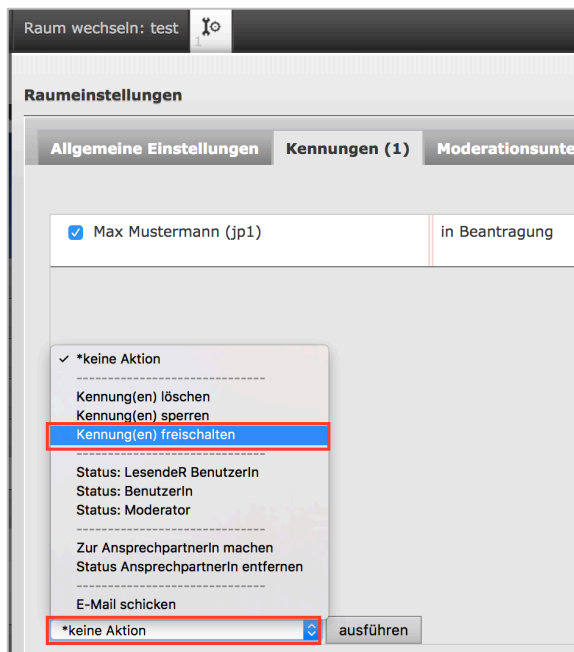


Ziehen Sie Ihren Mauszeiger dazu auf „Aktion auswählen“ und klicken Sie auf „Kennung(en) freischalten“.

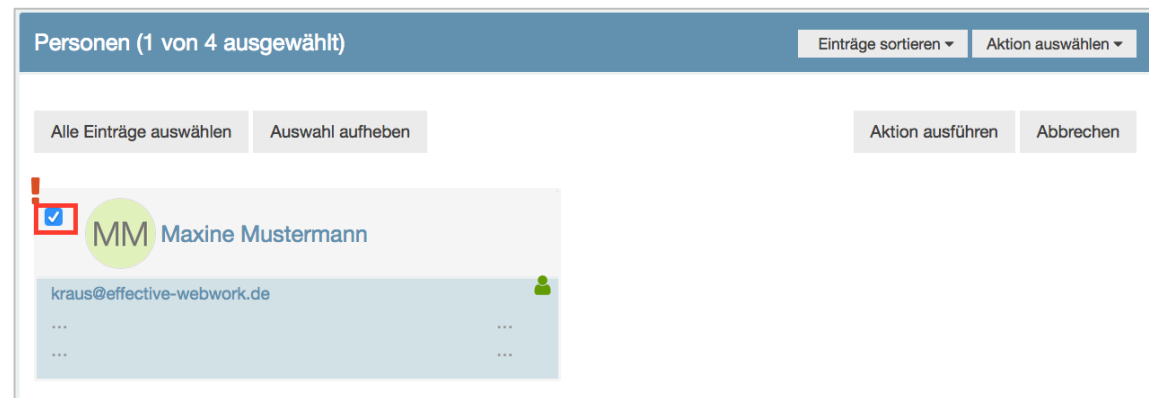


2 Eine Kennung als BenutzerIn freischalten – Gegenüberstellung CommSy 9 und 8

Wählen Sie nun unter „*keine Aktion“, „**Kennung(en) freischalten**“. Damit wird automatisch die Benutzerrolle „BenutzerIn“ für die Person gesetzt.

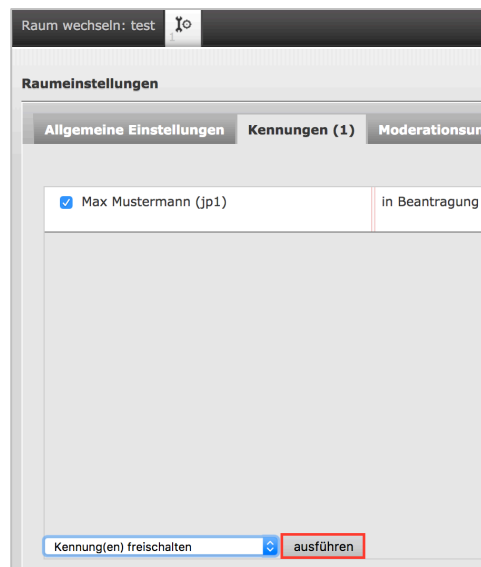


Anschließend markieren Sie die Person, indem Sie das Kästchen vor dieser anklicken.



2 Eine Kennung als BenutzerIn freischalten – Gegenüberstellung CommSy 9 und 8

Klicken Sie nun auf „ausführen“.



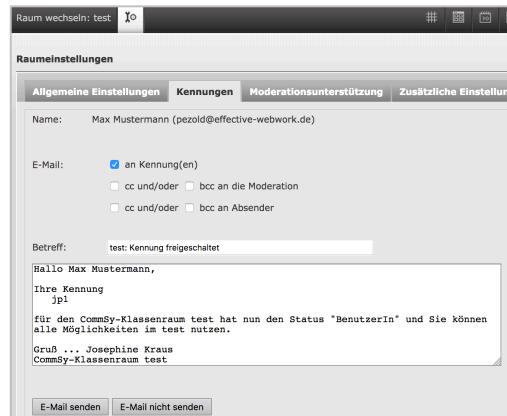
Sie haben anschließend die Möglichkeit der Person eine E-Mail zu schicken, dass sie für Ihren Raum freigeschaltet wurde.

Klicken Sie nun auf „Aktion ausführen“.

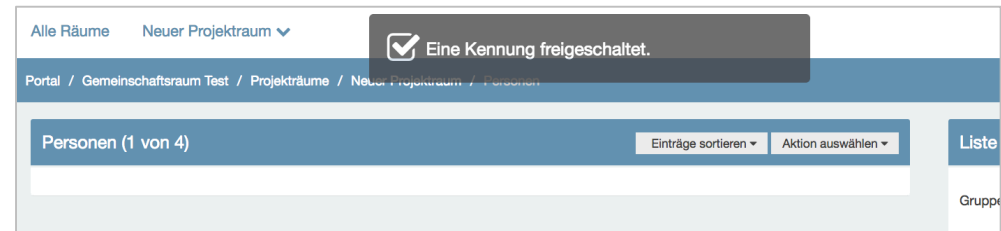


Es folgt die Meldung, dass die Kennung freigeschaltet wurde. Die Kennung hat dann den Status „BenutzerIn“.

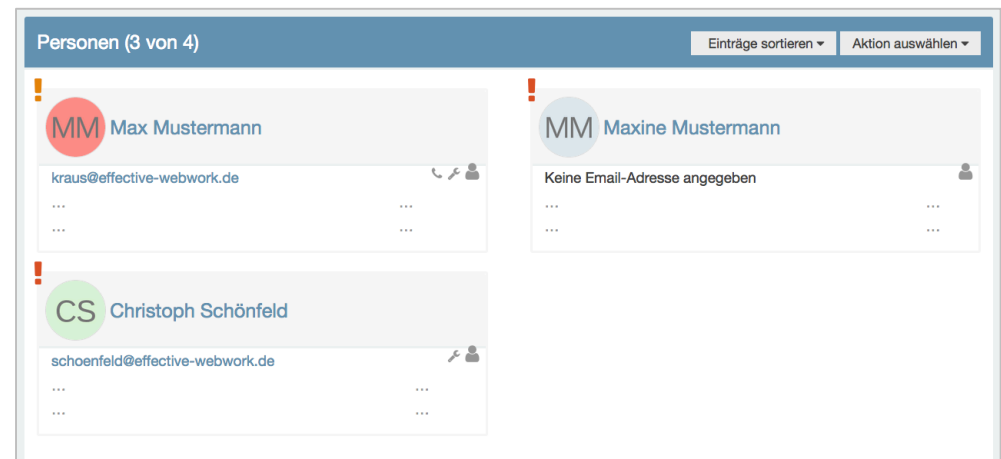
2 Eine Kennung als BenutzerIn freischalten – Gegenüberstellung CommSy 9 und 8



Sie können nun alle freigeschalteten Kennungen in den Raumeinstellungen unter dem Reiter „Kennungen“ sehen. Wählen Sie dazu den Filter „Mitglieder“ aus.



Sie finden alle freigeschalteten Kennungen anschließend in der Rubrik „Personen“.



2 Eine Kennung als BenutzerIn freischalten – Gegenüberstellung CommSy 9 und 8

Zudem können Sie die Mitglieder des CommSy-Raums auch in der Rubrik „*Personen*“ sehen.

test

| | | | | | | | |
|------|---------------|---------|-------------|--------------|-----------------|---------|--------|
| home | Ankündigungen | Termine | Materialien | Diskussionen | Personen | Gruppen | Fächer |
|------|---------------|---------|-------------|--------------|-----------------|---------|--------|

Personen (Einträge: 2)

| Name | Telefon | E-Mail |
|--|---------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Josephine Kraus | | kraus@effective-webwork.de |
| <input type="checkbox"/> Max Mustermann | | pezold@effective-webwork.de |

