

Antrag auf Nutzung von Räumen auf „SchulCommSy SH“

Daten der Schule (Antragsteller)	
Schulname:	
Dienststellennummer	
Straße	
PLZ, Ort	
Schulleiterin/Schulleiter	
E-Mail	

Hiermit beantrage ich die Einrichtung eines SchulCommSy-Schulraumes auf der Internetplattform sh.schulcommsy.de

☐ in der Instanz I „Schulverwaltung“

☒ in der Instanz II „Pädagogisch-didaktische Kommunikation“

Bitte lesen Sie unsere Hinweise auf <https://medienberatung.iqsh.de/schulcommsy-unterricht.html>

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner und Moderatorin/Moderator des Gemeinschaftsraumes/der Gemeinschaftsräume ist/sind

Instanz I (Name, E-Mail-Adresse):

~~Instanz II (Name, E-Mail-Adresse):~~

Ich werde die „Dienstanweisung und Nutzungsordnung SchulCommSy“ vor Beginn der Nutzung in Kraft setzen und allen Beteiligten zu Kenntnis geben. Ich werde sicherstellen, dass die Vorgaben der Dienstanweisung eingehalten werden und SchulCommSy nicht als Digitales Klassen- oder Notizbuch im Sinne von § 13 SchulDSVO Verwendung findet. Die Gemeinschaftsraummoderatorinnen/Gemeinschaftsraummoderatoren sind von mir schriftlich beauftragt und über die Nutzungsordnung und ihre Aufgaben als Moderatorin/Moderator informiert worden.

Unterschrift Schulleiterin/Schulleiter, Schulstempel, Datum

Bitte leiten Sie das ausgefüllte Dokument an das IQSH weiter. Sie können die Faxnummer 0431-5403-177 verwenden. Alternativ können Sie das Dokument einscannen und über ein Ticket des IQSH-Helpdesks einreichen (schulcommsy@bildungsdienste.landsh.de).